



Organisation

Zentrale Inhalte einer Organisation ist das Schaffen einer relativ dauerhaften Ordnung und Struktur. Beantwortet werden die Fragen wer (welche Person), was (welche Aufgabe, Tätigkeit), mit wem (Zusammenarbeit, Koordination) wann (Zeitpunkt) tun soll. Die Checklisten sind das Skelett der Swiss Karate League, sie geben Stabilität und ermöglichen eine Rationalisierung aller Aktivitäten. Sie zeigen die Kompetenzen auf (keine Nachfrage-Verzögerung), definieren klar die Verantwortungsbereiche (keine Doppelspurigkeiten) und garantieren ein gutes Informationssystem.

Organisation vor dem Turnier

Nr. 1

Organisationskomitee Swiss Karate League

Nr. 2

Sporthalle

- Besichtigung, Abklären mit Stadtverwaltung, Grundriss
- Name, Erstellungsjahr, Belag, Beleuchtung (wie viele Lux)
- Anzahl
 - Platz für mögliche Tatami-Flächen, Sitzplätze, Stehplätze
 - Parkplätze, Tische, Stühle, Garderoben, Duschen, Toiletten
- Aufwärmzonen
- Lautsprecheranlage, Mikrophon mit Kabel, Funkmikrophon
- Nebenräume
- öffentliche Verkehrsmittel
- Restauration
- Inspektion/Abnahme durch SKF

Nr. 3

Budget

- Einnahmen:
 - Startgebühren, Zuschauereintritte, Gastronomie
 - Sport-Toto-Fonds, Lotteriefonds
 - Anzeigen Programmheft, Bandenwerbung
 - Spotdurchsagen, Sponsoren
 - vermietete Verkaufsflächen
- Ausgaben:
 - Hallenmiete, Abwart, Transport Matten
 - Schiedsrichterkosten (Honorar, Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung Halle)
 - Ehrengaben (Medaillen, Pokale)
 - Versicherung Halle, Rahmenprogramm
 - Lokale Sanitäter, Druck Programmheft
 - Einkauf Gastronomie
 - Leibchen Helfer (Text, Sujet, Anfertigen [Grössen], verteilen), Lokale Werbung (Plakate)

Nr. 4

Sportreglement

- Siehe Reglement
- Festlegung Kategorien (u.a. Team-Kata, Team-Kumite)
 - Elite, U21, Junioren/18, Jugend/16 gemäss WKF/EKF, U14 gemäss SKF
- Rahmenzeitplan Turnier

Nr. 5

Ausschreibung Athleten/-innen / Coachs / Aufgebot Schiedsrichter / Funktionäre

Athleten/-innen

- Inhalte
 - Datum/Ort/Adresse Veranstalter (OK-Präsident), Hotelliste
 - Verantwortliche Schiedsrichterwesen / Coachkommission
 - Termine, Anmeldeschluss, Einzahlungsscheine
 - Auslosung durch Zentrale Dienste
 - Reglement (u.a. Team-Kata mit Bunkai)
 - Vermerk Nationalität/Stützpunktmittglied
 - Dopingbestimmungen
 - SKF-Ausweis, Mitgliedermarke; Pässe 1x pro Jahr einsenden nach Weisung Zentrale Dienste
 - Wettkampferlaubnis Minderjährige
 - Grad / Alter
 - Kategorien Kumite / Kata
 - Startgelder Team / Einzel
 - Versicherung
 - Zeitplan (Hallenöffnung, Ausscheidungen, Pausen, Finale, Schluss)
 - Anfahrtsplan
 - *Information an: ZV, NSK, Chef Leistungssport, Nationalcoachs Kumite/Kata, Verbandsarzt, Stützpunkttrainer, Medien (sep. Liste), Sponsoren/Gönner, Anti- Dopingdelegierter*
- Publikation:
 - Homepage www.karate.ch
 - Papierform (Dojoleiter ohne Internetzugang)

Coachs

- Allgemeine Richtlinien
- Hotelliste

Schiedsrichter

- Aufgebot
 - Internationale, A, B, C, Anwärter
- Meeting, Kurs
- Hotelliste

Funktionäre

- Aufgebot, Aufgaben

Nr. 6

Kontrolle Anmeldungen, Athleten/-innen, Coachs, Schiedsrichter, Funktionäre

Athleten/-innen

- durch Zentrale Dienste SKF
 - SKF-Pass (1x pro Jahr)
 - Name, Vorname, Wohnort und Geburtsdatum, Name Dojo
 - Original-Passfoto mit Stempel SKF
 - Lizenzmarken lückenlos
 - Unterschrift Zentralpräsident
 - Graduierung (korrekt eingetragen und unterschrieben)
 - Minderjährige (noch nicht 18 Jahre): schriftliche Erlaubnis des gesetzlichen Vertreters.
Die Unterschrift ist einmalig zu leisten und ist gültig bis auf Widerruf.
 - Dopingverzichterklärung (ab 14 Jahre 1x, gültig bis auf Widerruf)
 - Anmeldeformulare mit Name des offiziellen Coachs
 - Kopie des Beleges für einbezahlte Startgelder gemäss spezieller Weisung Zentralpräsident
- Nachfassung fehlende Unterlagen, Verfügung Busse
- Autorisation der Athleten/-innen, Publikation auf Homepage www.karate.ch

Schiedsrichter

- Anzahl in den verschiedenen Klassierungen, Einteilung auf Tatami

Coachs

- Anzahl pro Dojo definieren, Zutrittsberechtigung (Ausweis)
- Leere Coachhüllen und Ersatzausweise

Funktionäre

- Präsidium, Zentralvorstand, Departementleiter

Nr. 7

Presse / Werbung / PR

PRESSE

Vorschau/Berichterstattung National

- TV DRS, TV TSR, Radio DRS
- Zeitungen/Zeitschriften gemäss Medienliste
- Homepage SKF

Vorschau/Berichterstattung Regional/Lokal

- Lokal-TV, Lokal-Radio
- Zeitungen/Zeitschriften (u.a. Veranstaltungskalender) gemäss Medienliste

Programmheft

- Titelseite
- Text lokaler Veranstalter
 - Willkommensgruss, Vorstellung Organisator, Organisationskomitee
 - Dankeliste Sponsoren/Gönner/Helfer/Schiedsrichter
- Text SKF
 - Grusswort Zentralpräsident, Zeitplan (Änderung vorbehalten)
 - Was ist Karate, Wettkampfbregeln Kumite/Kata
 - Resultate SM Vorjahr, Ehrengäste, internationale Erfolge Nationalmannschaft
- *Information an: ZV, NSK, Chef Leistungssport, Zentralsekretariat, Nationalcoachs Kumite/Kata Verbandsarzt,, Stützpunktrainer, Medien (sep. Liste), Sponsoren/Gönner, Ehrengäste, Ehrenmitglieder*

WERBUNG

- Helfer (Leibchen)
- Zeitungen/Zeitschriften (National, Regional/Lokal)
- Radio Lokal (Spots)
- Kino (Dia), Tischsets
- Plakate (optional)
 - National (SKF)
 - Erarbeitung Text/Druck A3, Druck (1000 Ex.): Schönenberger Druck AG
 - Verteilung SKF/Medien, Anschlag Hallen
 - Lokaler Veranstalter (Offizielle und inoffizielle Stellen)
 - Erarbeitung Text, Organisation Druck, Anzahl Exemplare
 - Verteilung Region (Bushaltstellen, öffentliche Anschlagtafeln), Anschlag Halle
- Strassentransparente, Direct Mail, Kleber, Bandenreklame

PR

- Gegen aussen
 - Behörden, BASPO, Sportämter Kantone, Swiss Olympic, Medien
- Gegen innen
 - Dojo, SKF
- Vorschrift einheitliche Bekleidungsvorschriften
 - Funktionäre, Schiedsrichter, Coachs, Athleten/-innen, Helfer, Ehrendamen

Nr. 8

Infrastruktur Sporthalle

Halleneinrichtung (Datum, Zeitpunkt)

Personal Lokaler Veranstalter (Anzahl, Namen, Telefonnummer)

- Rekrutierung, Wahl, Aufgebot und Einsatzbestätigung mit Ablösungen
 - OK-Präsident, Stellvertretender OK-Präsident
 - Speaker (dt. / fr.), Moderator (allgemein, Finalkämpfe)
 - Ressortleiter, Team Siegerehrungen
 - Technische Helfer für Einrichtung, Ablauforganisation
 - Team Gastwirtschaft (Küchenchef, Kellner)
 - Springerfunktionen (Zentraltisch, Tatami)
 - Sekretariat
 - Sicherheitspersonal (Zutritte Sporthalle/Abschrankungen)
- Abwart

Versicherungen

- Haftpflicht
- Sachversicherung
 - Gebäude/Inventar (Feuer/Elementarschaden, Wasser/Diebstahl, Glasbruch)
- Unfall
 - Publikum, Helfer, Funktionäre

Tatami-Teams (Bedienung Zeittafeln)

- Gesamt-Instruktion (Zeitnahme, Listenführung, aufrufen Kämpfer, Springer)
- Bekanntmachung mit Tatami-Schiedsrichterchef
- Team 1 (Chef, 2 Helfer)
- Team 2 (Chef, 2 Helfer)
- Team 3 (Chef, 2 Helfer)
- Team 4 (Chef, 2 Helfer)
- Team 5 (Chef, 2 Helfer)
- Team 6 (Chef, 2 Helfer)

- Bestellung, Transport Mattenwagen, Grösse Lastwagen, Anzahl Mattenwagen
- Anordnung (Anzahl blaue und rote Matten pro Feld), Sicherheitsabstände
- Tische mit Blachen SKL durchnummeriert
- Punkteblocks für Schiedsrichter, Unfallkontrolle
- Stühle (Administration, Schiedsrichter [KATA, KUMITE])
- Zeittafeln (Platzierung), Stoppuhren (10 Sekundenregel u.a.), Gongs
- Waagen (Wiegen Kinder)
- Mineralwasser, Becher, Verpflegung
- Wettkampfgürtel blau/rot, Fahnen blau/rot, WKF Kataliste
- Lautsprecher (6), Kabelrollen
- Tatami-Pfähle (1-6)
- Kugelschreiber, Schreibblocks
- Taschenrechner, Punkteblocks

Bereich ausserhalb der Halle

- Parkplätze
- Beschilderung/Turnierwegweiser (Fabrikation, Beschriftung)

Eingangsrayon

- Stand (optional):
 - Sponsor Budo-Sport AG Bern
 - Concordia
 - Branchenfremde Firmen
 - Stand SKF (Swiss Karate Talents, Qualitop, usw.)
 - Fotowand
- Blachen/Plakate
 - J+S /Jugend- und Erwachsenensport

Kassa Eintritt

- Chef
- Billette, Wechselgeld, Save
- HelferInnen (Team 1, Team 2)

Halle allgemein

- Belüftung, Heizung, Lichtverhältnisse, Stromanschlüsse
- Ein/Ausgänge, Notausgänge
- Kompensation Ausfall einzelner Komponenten
 - Stromversorgung, Wasser, Anzeigetafeln (Sicherungen)

Abschrankungen

- Stahlgitter, Pfosten mit Absperrband
- Wettkampffläche, Aufwärmezonen, Publikumsbereich

Beschriftungen

- Eingänge, Ausgänge, Stühle, Tische, Duschen/WC, Dopingraum, Garderoben, Aufwärmzone, Sanität, Notausgang, VIP-Raum, Presseraum, Schiedsrichter- und Coachräumlichkeiten.

Hallenwände

- Blachen Sponsor, Sport-Toto, J+S
- Fahnen Schweiz, Japan, Kanton, Stadt/Gemeinde
- Anschlag Auslosungen

Zentraltisch

- Speaker (Instruieren, Übernachtung, Verpflegung, Getränke)
- Eine Person deutsch und franz. sprechend, oder zwei Personen
- Schreibpapier, Kugelschreiber, Ausschreibung Turnier, Sportreglement, Auslosungsblätter
- Stühle, Blache SKL
- Mineralwasser, Becher, Verpflegung, Kopfwehtableten
- PC, Beamer und Leinwand, Drucker mit Papier und Ersatzpatronen
- Lautsprecher- und Musikanlage (Haupt- u. Nebenhalle, Ausserhalb Halle, Mikrofon)
- Turnierstempel, SKF-Ausweise



Kommunikationscenter

- Tische, Stühle
- Pressemappe, PC / Fotokopierer / Fax / Mail
- Interne Funkgeräte (Gebrauchsrichtlinien)
- Notfalltelefon
 - Feuerwehr / Sanität / Polizei
- Nächstes Spital

Podest Ansprache

- Präsidium SKF mit Signet
- Ablagemöglichkeit

Raum Schiedsrichter

- Briefing
- Stromanschlüsse, Leinwand
- Tische, Stühle
- Verpflegungsmöglichkeiten (Mineralwasser, Kaffee)
- Unterlagen (Pfeifen)

Raum Coachs

- Briefings
- Stromanschlüsse, Leinwand
- Tische, Stühle

Raum Medienvertreter

- Tische, Stühle
- Pressemappen

Garderoben, Duschen, Toiletten

- Frauen
- Männer

Aufwärmzonen

- Athleten/-innen

Sanitätsposten, Sportmedizin

- Verbandarzt, Lokaler Arzt, Sanitäter, Fahrzeug
- Instruktion, medizinische Einrichtung, Einsatzmaterial (sep. Liste)

Dopingkontrollen

- Räumlichkeiten (Frauen/Männer)
- Anzahl, Durchführung durch Kontrolleure Swiss Olympic

Fotodienst

- Allgemein, Schiedsrichter
- Siegerehrungen (Transfer auf Homepage)

Pausenmusik

- Auswahl, Bedienung

Waagen (2)

- Platzierung

Fundbüro

- Vergessenes Material

Schlussinspektion

Nr. 9

Gastronomie

- Örtlichkeiten, Tische, Stühle
- Kühlschrank, Kaffeemaschine, Küche, Geschirr (Messer, Gabeln, Löffel, Teller, Tassen)
- Einkauf (sportgerechte Ernährung), Preisplakate
 - Kaffee, Mineralwasser, Tee
 - Verpflegung (Hot Dog, Sandwich, Menus, Kuchen, vegetarisches Angebot usw.)
- Verkaufspreise
- Coupons Schiedsrichter, Funktionäre, Ehrengäste, Helfer
 - Samstag, Sonntag
- Wechselgeld

Nr. 10

Ehrengaben, Ehrungen, Siegerehrungen, Ehrengäste, Sponsoren

Ehrengaben für drei Jahre

- Anzahl Medaillen Gold, Silber, Bronze, Anzahl Pokale (Finalturnier)
- Sujet/Text/Band
- Lieferfirma: Budo-Sport AG Bern

Ehrungen

- Bestellung Plaketten (Athleten/-innen, Schiedsrichter, Offizielle)

Siegerehrungen

- siehe Reglement in Ausschreibung
- Anordnung Schiedsrichter und Offizielle
- Podest (Platz für Teams), Medaillentablett
- Gabentisch (Medaillen aufbauen)
- Auswahl Melodie, Bedienung Musikanlage
- Blumentöpfe (2)

Ehrengäste (definieren, einladen, betreuen; Organisation, Einladung)

- Programmheft, Sitzplatz
 - National (Swiss Olympic, BASPO, Kanton)
 - Regional/Lokal (Stadt/Gemeinde, Sportamt)
 - SKF (Ehrenmitglieder, Kantonalpräsidenten, VIP anderer Karateverbände)
- Raum, Tische, Stühle, Dekoration, Apéro (Weisswein, Orangensaft, Mineralwasser), Chips
- Platzierung während Turnier auf gleichen Seite wie Publikum



Sponsoren

- Organisation/Einladung (Programmheft, Betreuung, Sitzplatz)
 - National: Budo-Sport AG Bern
 - Regional/Lokal
- Abklärung vertraglich zugesicherte Gratis-Tickets

Nr. 11

Auslosungen / Zeitplan

Auslosungen

- Chef, Helfer, Software
- Zeitpunkt, Ort: Weisung Zentrale Dienste
- Gesetztenliste Kumite / Kata
- Publikation auf Homepage, Info-Mail an alle Dojoleiter

Zeitplan

- Ausrechnen
- Publikation Homepage, Info-Mail an alle Dojoleiter, Schiedsrichter, Funktionäre, OK usw.

Nr. 12

Rahmenprogramm

- Teilnehmer, Zeitbedarf

Organisation während dem Turnier

Nr. 13

Sporthalle Ablauforganisation

Bereich ausserhalb der Halle

- Parkplätze, Beschilderung

Sicherheitsdienst

- Halle, Einsatzplan, Notfallorganisation (Feuerwehr, Sanität, Polizei)

Eingänge

- Athleten/-innen, Schiedsrichter, Zuschauer
- Ehrengäste, Medien (deponierte Namensliste)

Namensschilder Abgabe

- Ehrengäste, Funktionäre, Medizinische Betreuer, OK-Mitglieder
- Medienvertreter, Speaker, Sponsoren

Zutrittsberechtigungen

- Athleten/-innen, Coachs

Zentraltisch / Speaker

- Ablauforganisation
- Meldeläufer Listen vom/zum Zentraltisch
- Eröffnung jeweils am Anfang (Samstag/Sonntag) auf deutsch und französisch
- Moderation/Ausrufung (alle Listen auf Tisch):
 - Athleten/-innen, Schiedsrichter
 - Siegerehrungen, Gastwirtschaft
 - Lokales OK, Sanität
 - Funktionäre

Wägen

- Verantwortlich (Listen Athleten/-innen)
 - NSK, lokaler Helfer
 - Toleranzgrenze (gemäss Sportreglement)

Qualifikationsbogen

- Verteilung
 - Zentral- und Vizepräsidenten

Nr. 14

Schiedsrichter

- Allgemeine Informationen
 - Einteilung Tatami 1-6 (Chef)
 - Pausen, Verpflegung (Normal, Vegetarisch)
 - Stühle bereitstellen vor Finale
 - Vorstellung vor Finale
-



Nr. 15

Coachs

- Meeting

Nr. 16

Medizinische Betreuung

Verbandsarzt

- Betreuung Athleten/-innen
- Notierung Verletzungen
- Inforeport an NSK, Zentralvorstand

Lokaler Arzt

- Betreuung Athleten/-innen
- Notierung Verletzungen
- Inforapport an Verbandsarzt

Samariter

- Betreuung Athleten/-innen
- Pausenablösung

Nr. 17

Gastronomie

- Einsatz- und Ablaufplanung
- Nachschub Verpflegung, Mineralwasser

Nr. 18

Medien / Kommunikationscenter

Medien

- Empfang, Betreuung
- Interview (OK-Präsident, Top-Athleten/-innen, Nationalcoachs Kumite/Kata)

Kommunikationscenter

- laufende Resultaterfassung
- Lautsprecher (Haupt- und Nebenhallen, im Freien, Garderoben)

Nr. 19

Siegerehrungen

- Einsatz Teams, Ablauf (gem. sep. Protokoll)
- Vordruckte Liste mit Namen der Personen, welche die Ehrung durchführen
- Musikeinsatz, Lautsprecheransage, kein Abräumen während Ehrungen!
- Festlegung welche Schiedsrichter anwesend, welche am Rapport sind

Nr. 20

Ehrengäste, SKF-Sponsoren, Medien

Betreuung Ehrengäste

- Erklärung Wettkampfregeln, Abgabe Zeitplan, Verpflegung, Getränke
- Einsatz Siegerehrungen

Betreuung SKF-Sponsoren

- Erklärung Wettkampfregeln, Abgabe Zeitplan, Verpflegung, Getränke
- Einsatz Siegerehrungen

Betreuung Medien

- Erklärung Wettkampfregeln, Abgabe Zeitplan, Verpflegung, Getränke

Nr. 21

Dopingkontrollen

- Bekanntgabe zu überprüfende Athleten/-innen auf Weisung Kontrolleure Antidoping Schweiz
<http://www.antidoping.ch/>
- Durchführung durch Kontrolleure (Abnahme/Verpackung Urin, Zustellung zur Prüfung)

Nr. 22

Rahmenprogramm

- Ablauforganisation

Organisation nach dem Turnier

Nr. 23

Sporthalle

- Abräumen, Reinigung
- Rücktransport/Lagerung Mattenwagen (evtl. Halle, bevor Lastwagen kommt am Montag. Absprache mit RL SKF, Kontrolle beschädigte Matten)
 - Matten (Anzahl rote und blaue), Musikkassetten, Siegerpodest, Beschriftungen
 - Zeittafeln, Kabelrollen, Sicherungen, Fahnen (Schweiz, Japan, Kanton, Stadt/Gemeinde)
 - Lautsprecher (6), Tatami-Pfähle (1-6)
 - Blachen (SKL, Sponsor, J+S), Tische/Stühle (Unterlagen)
 - Waagen, Fahnen (rot, blau), Stoppuhren, Gongs
 - Kugelschreiber, Schreibmaterial, Taschenrechner, Turnierstempel
 - Wettkampfgürtel (blau, rot), Schiedsrichterblocks, Funkgeräte
 - Turnierwegweiser (abräumen, säubern, beschädigte ersetzen)

Gastwirtschaft

- Abräumen, Reinigung, Inventur

SKF-Ausweise

- Rückgabe an Dojo-Leiter

Schlussinspektion

Nr. 24

Schiedsrichter

- Honorar- und Spesenvergütungen (Kuvert mit Angabe der Aufteilung des Betrages)
- Qualifikationsbesprechung (im Team, Einzel), Budgetvergleich (Spesen, Honorar)

Nr. 25

Nationalmannschaft

- Selektionen (Sitzungsteilnehmer: Chef Leistungssport National-Coachs Kumite/Kata, Selektionsausschuss-Mitglieder)
- *Information an: Zentralpräsident, Finanzchef, Zentrale Dienste, Verbandsarzt, Stützpunkttrainer*

Nr. 26

Medien (Resultate, Berichte)

- National
 - Sportinformation Zürich/Genève, TV DRS, Radio DRS
 - Homepage SKF
 - Regional/Lokal
 - Zeitungen, Lokalradio
-

- Medien-Echo
 - Auswertung Argus der Presse AG
- Auswertung Turniere
 - Rangliste/Medaillenspiegel auf Sportdata Event Technology
<https://www.sportdata.org/>
 - Athleten/-innen (Cupsieger, Grand Slam nach Durchführung SM)

Nr. 27

Abrechnung Einnahmen/Ausgaben

Einnahmen

- Startgebühren, Zuschauereintritte, Gastronomie Verkauf
- Sport-Toto-Fonds, Loteriefonds, Anzeigen Programmheft, Bandenwerbung
- Spotdurchsagen, Sponsoren, Vermietete Verkaufsfläche

Ausgaben

- Hallenmiete, Abwarte
- Transport Matten
- Schiedsrichterkosten (Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung Halle)
- Rahmenprogramm, Ehrengaben (Medaillen, Pokale)
- Lokale Sanitäter, Druck Programmheft
- Einkauf Gastronomie, Leibchen Helfer

Nr. 28

Rapport aller Beteiligten

Medizinischer Rapport (ohne Namensangaben)

- Verbandsarzt
- Information an:
NSK, Chef Leistungssport Nationalcoachs Kata/Kumite, Stützpunktrainer, Leiter Nachwuchs

Dopingkontrollen

- Negativ, Positiv

Schluss-OK-Sitzung (interne Manöverkritik, Wünsche/Anregungen)

- OK-Präsident
- Alle OK-Präsidenten der Turniere
- Präsident NSK
- Präsident NCK



Nr. 29

Dank an alle Beteiligten

- lokales OK
 - Präsident
 - technische und übrige Helfer
- Schiedsrichter, Coachs, Offizielle, Verbandsarzt, lokaler Arzt, Sanitäter
- Schlussabend Helfer
- Abwart

Anmerkung:

Welche Vorschriften zwingend notwendig, welche optional sind, wird durch die SKF festgelegt.

Autor: Roland Zolliker
Quellen/Erfahrungen: Archiv SKF, durchgeführte SKF Schweizermeisterschaften
Datum: 01.01.2014